INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2120-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	YULIAN ANDRES CANDELO MOSQUERA
Cedula	6.391.656
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	28/Jul/2026
Fecha finalización	31/Oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9509609632
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	576289792
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	18/Ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de planeación y organización para la atención del programa Activamente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP-26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

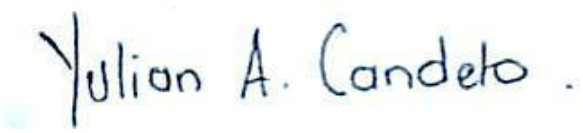
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencia y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistemas integrado de gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé y organicé el formato de gestión de calidad F010, con el objetivo de planificar las sesiones de entrenamiento de nuestra oferta deportiva en las comunas asignadas. Ejecuté jornadas de intervención con actividades funcionales en el grupo de personas mayores “DESPERTAR A LA VIDA” perteneciente a la comuna 5, lugar: polideportivo del Sena de Salomia los días 10, 18 y 24 de agosto en el horario de 6:50 am / 7:50 am. Brindé apoyo en la jornada deportiva y cultural realizada en la plaza de Caicedo el día 6 de agosto en el horario de 3 a 6 pm, con motivo de la posesión del presidente en la ciudad de Cali. Brindé apoyo en la jornada de recolección de donaciones y ayudas para la ciudadanía afectada por el terremoto, en el Coliseo el Pueblo el día 14 de agosto en el horario de 8 am a 1 pm. 2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a la reunión de socialización de los lineamientos institucionales, las metas, los compromisos y las directrices de trabajo correspondientes al segundo semestre de la vigencia 2026 con el equipo del programa Activamente, el día 3 de agosto en la Escuela nacional del Deporte, en el horario de 10 a 12. 4. Brindé apoyo a las actividades operativas del programa cargando los documentos como el F021 en el drive de calidad correspondiente al mes de julio, siguiendo los lineamientos del sistema de gestión de calidad, asegurando la trazabilidad y eficiencia de los procesos administrativos. https://drive.google.com/drive/folders/1SqwsJMam_wEKSKXRMEhlDOCuc7HzdjzT
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MPlim_1S6DJ83-MXMDzOu0y3orwgJNvx	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	31/Ago/2026